

Pravo na pristup informacijama o radu Škole ili ponovnoj uporabi informacija ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13).

Pravo na pristup informacijama ili ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva koji se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Zemunik

I Ulica br. 20

23 222 Zemunik Donji

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

oszemunik@os-zemunik.skole.hr

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

023/351-007 (tajništvo)

- **telefaksom na sljedeći broj:**

023/351-007

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama korisnici prava na pristup informacijama ili ponovnoj uporabi informacija oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi, a dužni su snositi naknadu stvarnih materijalnih troškova i naknadu troškova tražene informacije u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13).

Škola će podnositelju zahtjeva omogućiti pravo na pristup informaciji u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Škola će podnositelju uskratiti pravo na pristup informacijama u slučajevima koji su zakonom propisani kao izuzeci od prava na pristup informacijama.

Građani i mediji svoje upite mogu dostavljati pismenim ili usmenim putem na gore navedeni način dostavljanje zahtjeva za pristup informacijama.