

OSNOVNA ŠKOLA ZEMUNIK

ZEMUNIK DONJI

KLASA: 406-08/12-01-1

URBROJ: 2198-1-46/12-01

Zemunik Donji, 17. veljače 2012.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 138/2010.) ravnateljica Osnovne škole Zemunik donosi

PROCEDURU

o stvaranju ugovornih obveza

Članak 1.

Postupak ugovaranja pokreću djelatnici Škole prema evidentiranim potrebama koje dostavljaju tajništvu gdje se pokreće postupak ugovaranja. Ugovore donosi i usklađuje tajništvo Škole. Plan nabave za svaku godinu donosi tajništvo Škole u suradnji s djelatnicima koji iskazuju potrebu nabave.

Članak 2.

Kontrolu, je li nabava u skladu s financijskim planom te je li postupak nabave sukladan s planom nabave, obavlja računovodstvo i tajništvo Škole nakon iskazivanja potrebe nabave.

Članak 3.

Kontrolu dostupnosti financijskih sredstava s obzirom na dinamiku novčanih tijekova i likvidnosti Škole obavlja računovodstvo i ravnatelj kontinuirano tijekom godine, a Školski odbor dva puta godišnje.

Članak 4.

Ravnatelj Škole dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave.

Članak 5.

Pokretanje nabave odobrava ravnatelj na prijedlog djelatnika, koji iskazuju potrebu, i računovodstva Škole.

Procedura o stvaranju ugovornih obveza izvješena je na oglasnoj ploči i objavljena na Internet stranicama Škole.

Ravnateljica:

Tamara Narančić, prof.