

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ broj 75/21.) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („NN“ broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole Zemunik, ravnateljica Osnovne škole Zemunik dana 27. prosinca 2022. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ZEMUNIK

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Zemunik.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Zemunik su:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJ DOSJEA	VRSTA AKTA/POSTUPKA
004		LJUDSKA PRAVA I SLOBODE
004-02	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	01	Zaštita prava i interesa djece
004-05	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01	Ostalo
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01	Imenovanje članova školskog odbora
007-02	02	Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02	Razrješenje ravnatelja
007-04	01	Ostalo
007-04	02	Školski odbor
007-04	03	Učiteljsko vijeće
007-04	04	Razredno vijeće
007-04	05	Skup radnika
007-04	06	Vijeće roditelja
007-04	07	Vijeće učenika
007-05	01	Ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo

009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI
011-03	01	Statut školske ustanove
011-03	02	Ostali opći akti i procedure školske ustanove
011-03	03	Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01	Postupak njihovog donošenja
011-05	01	Objavljivanje
011-06	01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-05	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01	Ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-06	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje, grbova, žigova i pečata
038-03	01	Ostalo
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove
050		PRESTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana

052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
110		ZAPOSLENI U JAVNIM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-05	01	Premještanje
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
112-09	01	Dopunski rad
112-09	02	Prekovremeni rad
112-10	01	Prijava potrebe za radnicima
112-10	02	Potvrde iz radnog odnosa
112-10	03	Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika
113		RADNO VRIJEME ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti – plaćeni
113-03	02	Dopusti – neplaćeni
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo

115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu
115-03	01	Ozljeda na radu
115-04	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Utvrdjivanje plaće
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Dnevnica
121-04	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01	Regres za godišnji odmor
121-08	01	Pomoć u slučaju smrti
121-09	01	Jubilarnе nagrade
121-10	01	Otpremnina
121-12	01	Ostalo (Dar za dijete, božićnica,...)
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01	Ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-02	01	Prispravnici
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-05	01	Vježbenički ili pripravnički staž
132-06	01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT
133-03	01	Stručni ispit
133-04	01	Drugi ispiti (Zaštita na radu, ...)
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-09	01	Ostalo
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina
150		SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
241		Uzbunjavanja i obavješćivanja
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01	Obuka i vježbe
241-03	01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADOZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori
242-03	01	Ostalo
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSLOZIJA
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-06	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-09	01	Ostalo
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Računi -ulazni
401-01	02	Računi – izlazni
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Predračuni
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Povrat
402-05	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Fondovi

402-08	01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	01	Kredit
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-05	01	Obvezni odnosi
406-07	01	Ostalo
410		POREZI I TROŠARINE
410-03	01	Povrat poreza
410-19	01	Porezna kartica
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje imovine
453-01	02	Osiguranje učenika
453-01	03	Osiguranje radnika
453-01	04	Osiguranje od odgovornosti
453-03	01	Ostalo
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-02	01	Pravo na novčane naknade
502-03	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01	Ostalo
503		OSIGURANE OSOBE
503-01	01	Osobe u radnom odnosu kod fizičke i pravne osobe
503-16	01	Ostalo
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Inspeksijski nadzor

600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-03	01	Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02	Stručno-pedagoški nadzor
600-04	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02	Dokumentacija o učenicima (Izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03	Svjedodžbe
602-01	04	Duplikati isprava (Svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05	Upis i ispis učenika
602-01	06	Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07	Pedagoške mjere
602-01	08	Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10	Natjecanja učenika i sl.
602-01	11	Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12	Razredni i predmetni ispiti
602-01	13	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i ocjene iz vladanja
602-01	14	Prijevoz učenika
602-01	15	Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01	Udžbenici
602-11	01	Programi – godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01	Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01	Ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-04	01	Knjižničarska djelatnost
611-09	01	Ostalo
620		SPORT (OPĆENITO)
620-02	01	Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Ostalo
740		PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-07	01	Parnični postupak
740-12	01	Upis u sudski registar
740-14	01	Ostalo
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-03	01	Statistika tržišta rada

953-06	01	Statistika obrazovanja
953-09	01	Ostalo
970		EUROPSKA UNIJA
970-02	01	Projekti
970-03	01	Projektno financiranje
970-04	01	Ostalo

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica:

- 01 - Ravnatelj**
- 02 – Školski odbor**
- 03 – Tajništvo**
- 04 - Računovodstvo**
- 05 – Stručni suradnik (pedagog)**
- 06 – Stručni suradnik (knjižničar)**
- 07 – Učiteljsko vijeće**
- 08 – Razredno vijeće**
- 09 – Vijeće roditelja**

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Zemunik obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ broj 75/21.) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („NN“ broj 132/21.)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica Osnovne škole Zemunik napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Zemunik.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Zemunik.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti „Plan klasifikacijskih i broječnih oznaka stvaratelja i primatelja akata Osnovne škole Zemunik za 2022. godinu“.


KLASA: 035-01/22-01/1

URBROJ: 2198-1-46-22-1

Zemunik Donji, 27. prosinca 2022. godine

Ravnateljica:

Božena Župan, dipl. bibl. i dipl. uč.



The stamp is circular and contains the following text: 'Republika Hrvatska' at the top, 'ZEMUNIK DONJI' in the center, and 'OSNOVNA ŠKOLA' at the bottom.