

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i odredbi Statuta Osnovne škole Zemunik, Školski odbor Osnovne škole Zemunik na 22. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2022. godine, donosi ovaj:

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Zemunik (u daljnjem tekstu Škola) smještene u prostorijama Škole u Zemunik Donjem, I. ulica broj 20., 23 222 Zemunik Donji.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika škole.

#### **Članak 5.**

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

#### **Članak 6.**

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje mjesec dana unaprijed. Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravstva RH.

#### **Članak 7.**

Učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to od 09:40 do 09:55 i od 10:25 do 10:40.

Učenici se hrane u školskoj blagovaonici, a hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad kuhinje i serviranje.

### III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

#### Članak 8.

U školskoj kuhinji radi kuhar/ica.

#### Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole, te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

#### Članak 10.

Kuhar/ica je dužan pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

#### Članak 11.

Kuhar/ica je odgovoran za dnevnu, tjednu, mjesečnu nabavu namirnica.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Kuhar/ica je odgovoran za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 12.

Kuhar/ica je odgovoran za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

#### Članak 13.

Kuhar/ica je odgovoran za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužan redovito pohadati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

#### Članak 14.

Kuhar/ica je zadužen za pripremu hrane prigodom održavanja sastanka i drugih svečanosti u Školi.

#### Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

### IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

#### Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja prisutnosti učenika na nastavi i dnevne cijene obroka koju određuje Školski odbor.

## V. FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 17.

Na početku svake školske godine Škola s roditeljima učenika sklapa Ugovor o prehrani učenika.

### Članak 18.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od :

- ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih materijalnih troškova Škole,
- uplate roditelja – učenika,

### Članak 19.

Plaćanje školske kuhinje obavlja se mjesečnim računom s uplatnicom do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Do 25-tog u mjesecu razrednici dostavljaju u školsku kuhinju i tajništvo broj učenika po razredu koji se hrane idući mjesec.

### Članak 20.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu inventara i opreme za školsku kuhinju.

### Članak 21.

Ako učenik ne koristi uslugu prehrane, ukupna cijena umanjit će mu se za dane izostanka i odbiti od ukupnog troška obroka.

Roditelj/skrbnik dužan je dulji izostanak prijaviti pisanim putem razredniku odmah po izostanku učenika, a najkasnije tri dana od prvog dana izostanka učenika.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti u školsku kuhinju i računovodstvo.

## VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

### Članak 22.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- Ravnatelju i tajniku škole kad obavljaju kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je kuhar.

### Članak 23.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,

- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

### Članak 25.

Izmjene i dopune ovog akta donose se na isti način kao i sam Pravilnik.


KLASA: 011-03/22-02/2

URBROJ: 2198-1-46-22-1

Zemunik Donji, 28. prosinca 2022. godine



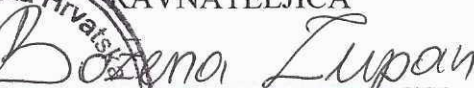
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

  
Tina Perić, dipl. uč

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 28. prosinca 2022. godine te stupa na snagu dana 28. prosinca 2022. godine.



RAVNATELJICA

  
Božena Župan, dipl. bibl. i dipl. uč.